

**Типовой план  
противодействия коррупции в МП «Пермводоканал» на 2025-2028 годы**

| №   | Мероприятия  | Ответственные исполнители   | Срок выполнения       | Ожидаемые результаты   |
|-----|--|---|-----------------------|--|
| 1   | 2  | 3   | 4                     | 5  |
| 1   | <b>Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>  |   |                       |  |
| 1.1 | Проведение анализа локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения, предприятия в соответствии с Уставом, должностных инструкций сотрудников учреждения, предприятия на предмет наличия коррупционной составляющей и их актуализация | Начальник юридического отдела,<br>Специалист по работе с персоналом и охраной труда | по мере необходимости | количество должностных инструкций сотрудников учреждения, предприятия, а также локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения, предприятия, в отношении которых проведены анализ и актуализация   |
| 1.2 | Осуществление комплекса организационных и разъяснительных мер по соблюдению сотрудниками учреждения, предприятия законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции   | Начальник юридического отдела,<br>Специалист по работе с персоналом и охраной труда | постоянно             | своевременное доведение до сотрудников учреждения новелл законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, ознакомление с памятками и иными информационными материалами, размещение памяток и иных информационных материалов на |

|     |   |  |   |   |
|-----|---|--|---|---|
|     |   |  |   | сайте учреждения и информационных стендах   |
| 2   | <b>Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции</b>   |  |   |   |
| 2.1 | Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством  | Директор   | ежегодно, в установленные действующим законодательством сроки | своевременно представленные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения |
| 2.2 | Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных федеральным законодательством, регулирующих осуществление закупок товаров, работ и услуг (Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц») | Заместитель директора по экономике и финансам,<br>Начальник отдела закупок,<br>Начальник юридического отдела | постоянно   | предупреждение нарушений, коррупционного характера при осуществлении закупок товаров, работ и услуг                             |
| 2.3 | Исполнение требований распоряжения администрации города Перми от 21.02.2017 № 26 «Об утверждении формы декларации отсутствия конфликта интересов, обязательной для заполнения членами комиссий по осуществлению закупок, созданных заказчиками города Перми, органом, уполномоченным на   | Заместитель директора по экономике и финансам,<br>Начальник отдела закупок,<br>Начальник юридического отдела | постоянно   | предупреждение нарушений, коррупционного характера при осуществлении закупок товаров, работ и услуг                             |

|     |   |                                      |           |   |
|-----|---|--------------------------------------|-----------|---|
|     | определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков города Перми, и о внесении изменений в Порядок работы единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения аукционов, запросов котировок администрации города Перми, утвержденный распоряжением администрации города Перми от 17.02.2014 № 19»<br>(при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») |                                      |           |   |
| 2.4 | Выполнение руководителем учреждения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов   | Директор                             | постоянно | предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений,<br><br>исполнение требований законодательства Российской Федерации о совершении сделок с заинтересованностью |
| 3   | <b>Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения, предприятия</b>  |                                      |           |   |
| 3.1 | Обеспечение размещения на сайте учреждения, предприятия актуальной  | Заместитель директора по экономике и | постоянно | наличие раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения,  |

|     |   |   |   |   |
|-----|---|---|---|---|
|     | информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе ежегодных отчетов о реализации плана противодействия коррупции на 2025-2028 годы  | финансам,<br>Начальник<br>юридического отдела |   | размещение в разделе «Противодействие коррупции» актуальной информации по вопросам противодействия коррупции  |
| 3.2 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения, предприятия | Директор,<br>Начальник<br>юридического отдела | в установленные нормативными правовыми актами сроки | направление обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения, предприятия, в течение 2 рабочих дней после получения в адрес соответствующего учредителя |